**OGGETTO: Notifica risultanze feedback di performance**

Spettabile [Nome fornitore]

Con la presente notifica Vi comunichiamo le risultanze del *feedback* di *performance* rilevato durante il procedimento di gara nr. [Nr. Procedimento di gara], avente ad oggetto [Oggetto della gara].

Si evidenzia che, in conformità con quanto riportato sul portale e-procurement e con le procedure aziendali, i *feedback* raccolti sui fornitori possono essere aggregati per definire indicatori sintetici delle *performance* ed utilizzati per attivare piani di miglioramento, definire interventi sullo stato di qualifica dei fornitori e sulla strategia contrattuale, laddove questo sia consentito dalla normativa applicabile e previsto dalle suddette procedure.

Cordiali saluti.

* Informativa sintetica con le principali evidenze sulle performance del fornitore

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Fornitore*** | *[Ragione Sociale]* | *[Codice SAP]* |
| ***GM di riferimento*** | *[GM]* |
| **Procedimento di gara:** | *[Numero del procedimento di gara]* |
| **Oggetto del procedimento:**  | *[Oggetto del procedimento di gara]* |
| **Performance complessive:** *[Sufficienti/Non sufficienti, da valutazione del responsabile del procedimento di gara]* |
| **Principali criticità riscontrate:** *[Indicare le aree su cui si sono riscontrate criticità utilizzando come riferimento le domande del questionario.**A titolo esemplificativo:* *Sono state identificate criticità riconducibili a:** *L’offerente è l’unico ad aver richiesto proroghe alle scadenze previste dalla gara, per motivi diversi da modifiche della RdO da parte del committente, e tali proroghe sono state superiori del 30% rispetto al tempo originariamente concesso agli offerenti;*
* *L’offerente non ha rispettato le scadenze previste dalla RdO]*
 |